

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Op alle offertes, overeenkomsten en verbintenissen tussen De Praktijk en De Praktijk4Kids (hierna te noemen P4K) en wederpartij zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van P4K van toepassing.
- 1.2 Afwijkende voorwaarden die door de wederpartij worden gehanteerd zijn slechts verbindend indien en voor zover P4K zich daar schriftelijk mee akkoord heeft verklaard. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten voor de toekomst ontleen.
- 1.3 Onder 'opleidingen' wordt in deze bepaling verstaan mondelinge cursussen en opleidingen in de ruimste zin van het woord: workshops, practica, studiedagen, cursussen, congressen, als dan niet meerdaags en/of in-company georganiseerd.

Artikel 2 – Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Alle door ons gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij hierna anders is aangegeven.
- 2.2 Aanvaarding van een aanbieding geschiedt door schriftelijke aanmelding door cursist bij P4K.
- 2.3 P4K behoudt zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, zulks uitsluitend ter beoordeling van P4K, de overeenkomst te ontbinden. P4K informeert u daarvan direct schriftelijk. Eventuele aan P4K reeds verrichte betalingen zullen worden teruggestort.

Artikel 3 – Prijzen

- 3.1 Alle opgegeven prijzen zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Tenzij in de brochure anders is vermeld, zijn de prijzen inclusief koffie, thee en in voorkomende gevallen lunches. Bij deze prijs is tevens inbegrepen het cursusmateriaal, dat u tijdens of vooraf aan de opleiding zal worden uitgereikt.

Artikel 4 – Reclames

- 4.1 Klachten over de aan u geleverde zaken en diensten dienen uiterlijk binnen 8 dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan P4K te worden medegedeeld.
- 4.2 Een veronderstelde tekortkoming door P4K laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

Artikel 5 – Facturering en betaling

- 5.1 Facturen zullen worden verzonden naar het door u opgegeven factuuradres, hetgeen overigens uw eigen betalingsverplichting jegens P4K onverlet laat.
- 5.2 Tenzij anders overeengekomen, dienen facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 5.3 De wederpartij zal in verzuim zijn door het enkel verstrijken van de bovengenoemde termijn van 14 dagen na factuurdatum, zonder dat daartoe ingebrekestelling is vereist.
- 5.4 Bij overschrijding van genoemde betalingstermijn van 14 dagen is de wederpartij een rente verschuldigd van 1% per maand waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand wordt gerekend.
- 5.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die P4K moet maken in verband met nietnakoming/tekortkoming van de wederpartij zijn voor rekening van de wederpartij. In geval van niettijdige betaling zullen de buitengerechtelijke incassokosten tenminste 15% van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 150 bedragen.
- 5.6 P4K behoudt zich het recht om trainingen wegens ziekte van de trainers te verschuiven of indien mogelijk door andere docent te laten overnemen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Behoudens, door de wederpartij te bewijzen, opzet of grove schuld van P4K of van onze ondergeschikten is P4K niet aansprakelijk voor enigerlei schade, in welke vorm dan ook, en, hetzij direct of indirect, die het gevolg zou kunnen zijn van het gebruik respectievelijk de ongeschiktheid van het door P4K geleverde.
- 6.2 Indien P4K onverhoopt toch tot vergoeding van schade is gehouden, zal die vergoeding nimmer de factuurprijs van de betrokken zaken dan wel van de verrichte werkzaamheden/geleverde diensten overschrijden.
- 6.3 Indien P4K een beroep zou kunnen doen op het bepaalde in dit artikel, kunnen onze eventueel aangesproken werknemers daar eveneens een beroep op doen, dit als waren zij zelf bij de overeenkomst partij.
- 6.4 De wederpartij is gehouden P4K te vrijwaren en schadeloos te stellen voor alle kosten, schaden en interesten, waarvoor P4K door derden mocht worden aangesproken naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst door P4K.

- 6.5 P4K is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 6.6 P4K zal door de cursist niet aansprakelijk worden gesteld indien deze cursist de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van enige schade rechtstreeks te wenden tot zijn verzekeringsmaatschappij dan wel de verzekeringsmaatschappij van een derde.

Artikel 7 – Bijzondere bepalingen

- 7.1 Indien u verhinderd bent voor een opleiding, kunt u in uw plaats een collega deelnemen, mits u P4K hiervan van tevoren in kennis stelt.
- 7.2 De kandidaat-cursist heeft na het opsturen van het inschrijfformulier recht op een bedenktijd van 14 dagen na de datum van ondertekening van het inschrijfformulier.
- 7.3 P4K behoudt zich het recht voor een kandidaat-cursist zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- 7.4 Tenzij in de brochure anders is vermeld, geldt voor annulering door cursist de navolgende regel. 3-6 maanden vóór aanvang van de opleiding brengt P4K € 30 administratiekosten in rekening.
1-3 maanden vóór aanvang van de opleiding brengt P4K 50% van het totaalbedrag van de opleiding in rekening.
Binnen 1 maand vóór aanvang van de opleiding brengt P4K het totaalbedrag van de opleiding in rekening.
- 7.5 Bij niet tijdige betaling behoudt P4K zich het recht voor om u geen toegang tot de opleiding te verlenen.
- 7.6 Het auteursrecht op alle door P4K uitgegeven brochures, cursusmateriaal, hand-outs, etc. berust bij P4K, tenzij een andere auteursrechthebbende is aangegeven. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van P4K is het verboden om gegevens of gedeeltes uit enig door P4K geleverd materiaal te publiceren of te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook.
- 7.7 P4K behoudt zich het recht voor om af te wijken van de in de brochure aangegeven data, volgorde en/of inhoud van het programma, of andere sprekers in te zetten.
- A. In geval van overmacht behoudt P4K zich het recht voor tot gehele of gedeeltelijke annulering over te gaan, zonder dat P4K aan enige schadevergoeding gehouden wordt.
- B. Onder overmacht wordt mede begrepen alle omstandigheden waarop P4K redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of zij ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een mondelinge cursus of studiedag geheel of gedeeltelijk en blijvend of tijdelijk wordt verhinderd. Als overmacht wordt in ieder geval aangemerkt de omstandigheid dat een docent niet in staat is om zijn medewerking te geven aan de studiedag en/of mondelinge cursus of indien de opgegeven locatie niet beschikbaar is en P4K er niet in geslaagd is voor een vervangende docent of locatie zorg te dragen.
- 7.8 P4K behoudt zich het recht voor cursisten die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de opleiding belemmeren en/of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige cursisten, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.
- 7.9 Tussentijdse beëindiging (of doorschuiven) van (een gedeelte van) een opleiding is alleen mogelijk in het geval van een calamiteit of ernstige ziekte van de deelnemer of een eerstegraads familielid. P4K kan een bewijs verlangen in de vorm van een medische verklaring of anderszins. Correspondentie hieromtrent dient aangetekend te geschieden. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van (een gedeelte van) een opleiding ligt bij P4K. P4K brengt voor de verwerking hiervan € 150 in rekening vermeerderd met een evt. prijsverhoging van de opleiding in een volgend jaar en de extra kosten voor nieuw lesmateriaal. De oorspronkelijke factuur kan niet later worden voldaan.

Artikel 8 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 8.1 Op alle overeenkomsten en verbintenissen, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit of verband houdend met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen voor zover de wettelijke bepalingen zulks toelaten, worden onderworpen aan het oordeel van de absoluut bevoegde rechter in het arrondissement Dordrecht.

Artikel 9 – Klachtenprocedure

- 9.1 De opleidingsinstantie hanteert de volgende definitie van een klacht:
“Een klacht is een schriftelijke en ondertekende uiting van ontevredenheid die bij de organisatie per post of per fax binnen komt”.
- 9.2 De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

- a.) Een binnengekomen klacht wordt in behandeling genomen door de opleidingscoördinator. Iedere klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
 - b.) De indiener van de klacht ontvangt binnen twee weken een bericht van ontvangst van de klacht.
 - c.) De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie, te weten NVO www.nvo.nl en /of NIP www.psynip.nl van buiten de opleidingsinstantie en die zelf niet bij de klacht betrokken zijn.
 - d.) Indien een klacht niet in behandeling genomen wordt, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen zes weken na ontvangstdatum hiervan op de hoogte gesteld.
 - e.) Een klacht wordt binnen vier weken na ontvangstdatum schriftelijk afgehandeld. Indien de behandeling van de klacht meer tijd vergt, kan deze termijn verlengd worden. De indiener van de klacht wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
 - f.) Binnen vijf werkdagen na het versturen van de antwoordbrief, wordt door de klachtencommissie telefonisch bij de indiener van de klacht geïnformeerd naar de tevredenheid van de afhandeling van de klacht.
 - g.) Wanneer de indiener van de klacht niet tevreden is over de afhandeling van de klacht staat het hem/ haar vrij onafhankelijk bevoegd gezag in te schakelen. De uitspraak van de beroepsinstantie is voor beide partijen bindend.
- 9.3 Bij binnenkomst van een klacht wordt dit geregistreerd in het klachtendossier.
- Vervolgens wordt voor iedere binnengekomen klacht een apart dossier aangemaakt in het klachtendossier. De klacht alsmede de behandeling ervan en de correspondentie rondom de klacht worden opgenomen in dit dossier.
- Na afhandeling van de klacht wordt het dossier tenminste twee jaar bewaard.
- Jaarlijks worden de klachten en de afhandeling geëvalueerd door de opleidingsinstantie.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam.